

## Erasmus+

Informationen zu den Austauschmöglichkeiten finden Sie hier:

<https://unigreifsw.moveon4.de//publisher/1/deu#>

Weitere nützliche Links:

a) Informationsseite der EU zum Erasmus Programm: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/about\\_de](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/about_de)

b) Informationen zum Erasmus Programm des International Office: <https://www.uni-greifswald.de/international/outgoing/studium-im-ausland/erasmus-studium/>

c) Informationen zum Bewerbungsprozess nach erfolgreicher Nominierung im Fachbereich: [https://www.uni-greifswald.de/storages/uni-greifswald/4 International/neu 4.3 Outgoing/4.3.2 Studium im Ausland/4.3.2.1 Erasmus Studium/To-do Outgoer SMS 2020.pdf](https://www.uni-greifswald.de/storages/uni-greifswald/4%20International/neu%204.3%20Outgoing/4.3.2%20Studium%20im%20Ausland/4.3.2.1%20Erasmus%20Studium/To-do%20Outgoer%20SMS%202020.pdf)

### **Bewerbungsablauf:**

1) Senden Sie Ihr Motivationsschreiben (ca. 1 Seite) zusammen mit Ihrem Lebenslauf, Notenspiegel (falls vorhanden) und max. drei Wunschuniversitäten an den Erasmus-Fachkoordinator des Instituts: [arnst.sundstol@uni-greifswald.de](mailto:arnst.sundstol@uni-greifswald.de). **Die Frist dafür endet am 12. Januar 2022.**

2) Wenn es um Fachstudienberatung, Kursauswahl und Anerkennung von Leistungen geht, wenden Sie sich an die Studienberatung für Fennistik, Thekla Musäus ([thekla.musaeus@uni-greifswald.de](mailto:thekla.musaeus@uni-greifswald.de)) oder für Skandinavistik, Josef Juergens ([josef.juergens@uni-greifswald.de](mailto:josef.juergens@uni-greifswald.de)).

3) Der Erasmus-Fachkoordinator trifft die Auswahl auf Grundlage der eingegangenen Bewerbungen. Normalerweise gibt es genug Studienplätze an unseren Partneruniversitäten für alle, die sich bewerben. Wenn nicht, folgt das Nominierungsverfahren nach transparenten Kriterien.

4) Der Fachkoordinator teilt die Auswahl dem International Office der Universität Greifswald Ende Januar mit, welches Sie dann über die nächsten Schritte informiert.

5) Im Frühjahr meldet das International Office Sie an der Partneruniversität an. Sie folgen dann dem Anmeldeprozess der Partneruniversität.

6) Learning Agreement: Zwischen April und Juni müssen Sie für Ihren geplanten Aufenthalt ein Learning Agreement (Lernvereinbarung) erstellen. In diesem listen Sie die Kurse auf, die Sie an der Partnerhochschule belegt möchten.

**Wichtig:** Bevor das Learning Agreement eingereicht wird, sollten Sie immer die jeweiligen Fachstudienberater der Fennistik und der Skandinavistik (s.o.) kontaktieren. Ist das Learning Agreement komplett, wird es von dem Erasmus-Fachkoordinator unterschrieben.